



## ***Algemene Voorwaarden***

---

*“Algemene Voorwaarden zijn onderdeel van het contract en vormen de basis voor de overeenkomst tussen ouders en kinderopvangorganisatie. Algemene Voorwaarden zijn de regels die een ondernemer standaard wil laten gelden voor overeenkomsten. Op die manier hoeft niet voor iedere overeenkomst onderhandeld te worden over algemene zaken als betalingstermijnen en dergelijke. Voorwaarde is wel dat de andere partij deze Algemene voorwaarden ook accepteert. Algemene Voorwaarden helpen conflicten te voorkomen, omdat de wederzijdse rechten en verplichtingen zo volledig en duidelijk mogelijk worden vastgelegd.”*

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de opvang die Ester Gelsing Kinderopvang biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar, of tot de eerste dag dat het kind naar het voortgezet onderwijs gaat.

### ***Artikel 1. Inschrijfformulier***

Lid 1:

Via het digitale inschrijfformulier op onze website kunt u uw kind(eren) opgeven. Daarna ontvangt u van ons een contract. Daarop staan alle gegevens w.o. een opgave van het aantal uren vanaf datum van ingang tot en met het moment dat het kind 4 of 12 jaar wordt. De dagen/uren zoals op contract vermeld, worden altijd gefactureerd. Dit geldt ook wanneer uw kind afwezig is. Wanneer u het contract voor akkoord heeft ondertekend en daarna retourneert, maken we een afspraak voor een intakegesprek en wenmoment. Tijdens het intakegesprek wordt u op de hoogte gebracht van alle dagelijkse zaken, zoals pedagogiek, doelen, visie, protocollen en huisregels.

### ***Artikel 2. Wijzigingen***

Lid 1:

Voor iedere wijziging zoals o.a. familiegegevens, telefoonnummers of voor het aanvragen van een wijziging van uw contract, dient u dit aan te geven via de ouderlogin van KDVnet.

### ***Artikel 3. Ruilen van vaste dagen***

Lid 1:

Ruilen is mogelijk 1 week voor en 1 week na de week waarin de ruiling valt (totaal 3 weken), mits het kind- en leidsterratio het toelaat. Echter tijdens de vastgestelde schoolvakanties van Kindcentrum het Timpaan en basisschool Laetare geldt binnen de hele organisatie dat er uitsluitend binnen dezelfde week geruild kan worden, mits het kind- en leidsterratio het toelaat.

Nationale feestdagen en studiedagen, kunnen niet worden geruild.

### ***Artikel 4. Opzegtermijn***

Lid:

Uiteraard is opzegging mogelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand en schriftelijk ingediend.

Ook bij gedeeltelijke opzegging geldt een maand opzegtermijn. Bij het verminderen van afname dient een nieuw contract overeengekomen te worden.

### ***Artikel 5. Openingsdagen***

Kinderopvang vindt het hele jaar plaats van maandag t/m vrijdag. Op algemeen erkende feestdagen en collectieve vrije dagen (conform cao Kinderopvang) is Ester Gelsing Kinderopvang gesloten. Op kerstavond en oudejaarsdag is de opvang vanaf 16.00 uur gesloten. Vanaf 16.00 uur tot de eindtijd volgens contract wordt niet doorberekend.

Als een opvang dag op een feestdag/collectieve vrije dag valt, kan deze niet worden gerestitueerd of worden geruild naar een andere dag.

### ***Artikel 6. Ziekte***

Lid 1:

Voor richtlijnen van kinderziektes volgen we het advies van de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). Als het kind tijdens de opvang ziek wordt neemt de leidster in overleg met de ouder/verzorger een beslissing in hoeverre het kind wel of niet kan blijven.

Lid 2:

Wanneer uw kind thuis al ziek is en niet naar de opvang komt, verzoeken we u uw kind af te melden voor 09.00 uur via KDVnet of telefonisch.

Lid 3:

Bij afwezigheid door ziekte vindt geen restitutie plaats en de afwezige dagen kunnen niet ingehaald worden.

### ***Artikel 7. Extra opvang aanvragen***

Lid 1:

Wanneer u een extra dag opvang wilt aanvragen doet u dit via de ouderlogin van KDVnet. Heeft u dringend op zeer kort termijn extra opvang nodig en is het invullen via de ouderlogin niet meer mogelijk, kunt u contact opnemen met de groep of Ester Gelsing 06-38918141.

### ***Artikel 8. Vakantieopvang aanvragen***

Lid 1:

De Peuterspelgroep en de Buitenschoolse opvang is tijdens schoolweken geopend. Heeft u tijdens vakantie weken wel opvang nodig kunt u deze aanvragen via de ouderlogin van KDVnet.. Wel geldt de regel wanneer de opvang door u aangevraagd en door de organisatie geaccepteerd is deze definitief in rekening wordt gebracht. Vakantieopvang kan tot uiterlijk 4 weken voor iedere schoolvakantie aangevraagd worden.

### ***Artikel 9. Facturering***

Lid 1:

De betaling van de verschuldigde bedragen geschiedt standaard (achteraf) middels een machtiging tot automatische incasso rond de vierde van de maand

### ***Artikel 10. In gebreke blijven van betaling***

Lid 1:

Indien de betaling niet via een automatische incasso plaatsvindt, of als deze niet gelukt is, is de ouder/verzorger verplicht zorg te dragen voor de betaling naar Ester Gelsing Kinderopvang, onder vermelding van het factuurnummer.

Lid 2:

Ester Gelsing Kinderopvang brengt administratiekosten in rekening en rentekosten conform de wettelijke rente bij het niet tijdig betalen (of incasseren) van de factuur.

Lid 3

Indien Ester Gelsing Kinderopvang kosten heeft moeten maken ter verkrijgen van de betaling buiten rechte, dan zijn de Ouders tevens buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ter hoogte van 15% van de hoofdsom.

Ook behoudt Ester Gelsing Kinderopvang zich het recht voor dan uw kind(eren) uit te sluiten van de kinderopvang.

## **Artikel 11. Prijzen**

### Lid 1

Prijswijzigingen worden door Ester Gelsing Kinderopvang tijdig van te voren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn. De prijzen worden per kalenderjaar vastgesteld.

## **Artikel 12. Uitsluiting van plaatsing**

### Lid 1:

Indien Ester Gelsing Kinderopvang, ter eigen beoordeling, vaststelt dat een kind gedrag vertoont dat de mentale en/of fysieke gezondheid dan wel veiligheid van het kind zelf, de overige opgevangen kinderen of het personeel schaadt, en gedrag na benoeming aan ouders geen substantiële verbetering vertoont, behoudt Ester Gelsing Kinderopvang zich het recht voor ter bescherming van de opvangsituatie het contract per direct te beëindigen.

Lid 2: Indien een geplaatst kind zonder opgave van redenen vier weken of langer afwezig is, kan Ester Gelsing Kinderopvang een ander kind voor dit kind in de plaats stellen, onverminderd de verschuldigdheid van de betaling van het overeengekomen tarief.

Ester Gelsing Kinderopvang is dan bevoegd de overeenkomst tot kinderopvang met onmiddellijke ingang op te zeggen.

## **Artikel 13. Wettelijke aansprakelijkheid**

### Lid 1:

Ester Gelsing Kinderopvang heeft voor de gevallen dat zij ter zake van opvang aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid evenals ongevallen afgesloten ten behoeve van kinderen en het bij Ester Gelsing Kinderopvang werkzame personeel.

### Lid 2:

Indien Ester Gelsing Kinderopvang aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering van Ester Gelsing Kinderopvang wordt gedekt c.q. uitgekeerd.

### Lid 3:

Ouders/vertegenwoordigers blijven zelf aansprakelijk voor schade die door hun kind is aangericht.

## **Artikel 14. Klachten**

### Lid 1:

Ester Gelsing Kinderopvang is aangesloten bij De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).

### Lid 2:

Om een klacht zo laagdrempelig mogelijk aan te pakken, adviseren wij om uw klacht met de medewerker op te pakken die mogelijk direct met uw klacht te maken heeft.

### Lid 3:

Wanneer u er met de medewerker niet uitkomt, kunt u contact opnemen met de locatieverantwoordelijke.

### Lid 4:

Komen wij er gezamenlijk niet uit, dan kan het geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

### Lid 5:

De uitspreken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel u als ouder en Ester Gelsing Kinderopvang als Kinderopvangorganisatie.

### Lid 6:

Ouder/verzorger kan ook contact opnemen met de oudercommissie om hun klacht te bespreken en eventueel in te brengen bij een oudercommissie vergadering.

## **Artikel 15. Privacy**

### Lid 1:

Ester Gelsing Kinderopvang zal op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens omgaan en deze niet aan derden ter beschikking stellen, behoudens bij wet vastgestelde uitzonderingen.