

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Inleiding

"Algemene voorwaarden zijn onderdeel van het contract en vormen de basis voor de overeenkomst tussen ouders en Ester Gelsing Kinderopvang. Voorwaarden zijn de regels die Ester Gelsing Kinderopvang standaard laat gelden voor de overeenkomsten. Voorwaarde is wel dat ouders de algemene voorwaarden accepteert. De algemene voorwaarden helpen conflicten voorkomen, omdat de wederzijdse rechten en verplichtingen zo volledig en duidelijk mogelijk worden vastgelegd."

Ester Gelsing Kinderopvang biedt dagopvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar.

### Landelijk Register Kinderopvang

Ester Gelsing Kinderopvang staat onder de volgende registratienummers geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Ester Gelsing Kinderopvang/ Plantage Allee	
Dagopvang	140584043

Ester Gelsing Kinderopvang/ Kindcentrum het Timpaan	
Dagopvang KDV/ PSG	157643359
Buitenschoolse opvang	121827380

Ester Gelsing Kinderopvang/ SportBSO de Grindslag	
Buitenschoolse opvang	319404079

### Artikel 1: Openingsdagen

Ester Gelsing Kinderopvang is het gehele jaar geopend, met uitzondering van de feestdagen conform de CAO-kinderopvang, van maandag tot en met vrijdag van 07.30 tot 18.00 uur. Een contractueel vastgelegde dag die op een feestdag valt kan niet worden gerestitueerd of worden geruild naar een andere dag.

Op 24 en 31 december sluit Ester Gelsing Kinderopvang om 16.00 uur haar deuren.

Mogelijkheden vanaf 7.00 uur zijn bespreekbaar.

### Dagopvang regulier Plantage Allee

#### KDV 52 weken (weekuren x 52 : 12 maanden):

Een hele dag van 07.30 tot 18.00 uur.

Een ochtend dagdeel van 07.30 uur tot 12.45 uur.

Een middag dagdeel van 12.45 uur tot 18.00 uur.

### Dagopvang regulier Kindcentrum het Timpaan

#### KDV 52 weken (weekuren x 52 weken : 12 maanden):

Een hele dag van 07.30 tot 17.00/ 17.30/ 18.00 uur.

Een ochtend dagdeel van 07.30 uur tot 12.30/ 14.00 uur.

Een middag dagdeel van 12.30 uur tot 17.00/ 17.30/ 18.00 uur.

### PSG Ochtend 40 weken (weekuren x 40 weken : 12 maanden):

Een ochtend dagdeel van 07.30/ 8.30 uur tot 12.30/ 14.00 uur.

### PSG Middag 52 weken (weekuren x 52 weken : 12 maanden):

Een middag dagdeel van 12.30 uur tot 17.00/ 17.30/ 18.00 uur.

### Buitenschoolse opvang (BSO) regulier:

#### Naschoolse opvang (weekuren x 40 weken : 12 maanden):

Tijdens de 40 schoolweken van maandag tot en met vrijdag van 14.00 tot 16.30/ 17.00/ 17.30/ 18.00 uur.

In de 12 weken schoolvakantie: maandag tot en met vrijdag van 07.30/ 8.30 uur tot 12.30/ 14.00/ 16.30/ 17.00/ 17.30/ 18.00 uur. We hanteren de richtlijn vanuit de overheid, regio Midden. Het recht om dit te wijzigen blijft behouden door Ester Gelsing Kinderopvang.

### Buitenschoolse opvang SportBSO de Grindslag (BSO) regulier

#### Naschoolse opvang (weekuren x 40 weken : 12 maanden):

Tijdens de 40 schoolweken maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 tot 18.00 uur.

In de 12 weken schoolvakantie: maandag, dinsdag, donderdag van 07.30/ 8.30 uur tot 12.30/ 14.00/ 18.00 uur. We hanteren de richtlijn vanuit de overheid, regio Midden. Het recht om dit te wijzigen blijft behouden door Ester Gelsing Kinderopvang

### Voorschoolse opvang regulier

#### Voorschoolse opvang (weekuren x 40 weken : 12 maanden):

Tijdens de 40 schoolweken van maandag tot en met vrijdag van 07.00/ 7.30 tot 08.30 uur.

### Vakantie opvang (BSO) regulier

Tijdens 12 vakantieweken van maandag tot en met vrijdag van 07.00/ 07.30/ 8.30 uur tot 12.30/ 14.00/ 16.30/ 17.00/ 17.30/ 18.00 uur. Voor kinderen met een regulier contract geldt geen minimale afname. De opvang dient minimaal 4 weken voorafgaand de vakantie, digitaal aangevraagd te worden via de ouderlogin. Eenmaal door Ester Gelsing Kinderopvang gehonoreerde aanvragen, worden ook bij eventueel latere afmelding in rekening gebracht.

### Vakantie opvang (BSO) niet regulier

Tijdens 12 vakantieweken van maandag tot en met vrijdag van 07.00/ 07.30/ 8.30 uur tot 12.30/ 14.00/ 16.30/ 17.00/ 17.30/ 18.00 uur. Voor kinderen zonder regulier contract (vaste afname) geldt een minimale afname van 6 dagen per schooljaar. De opvang dient minimaal 4 weken voorafgaand de vakantie, digitaal aangevraagd te worden via de ouderlogin. Eenmaal door Ester Gelsing Kinderopvang gehonoreerde aanvragen, worden ook bij eventueel latere afmelding in rekening gebracht. Wanneer blijkt dat de 6 dagen niet volledig zijn afgenomen, worden deze alsnog in rekening gebracht.

### Flexibele opvang (BSO)

Tijdens de 40 schoolweken elke week van maandag tot en met vrijdag van 07.00/ 7.30 tot 8.30 uur en/of van 14.00 tot 18.00 uur, met een minimale afname van elke week 1 middag.

Tenminste 1 maand voor de eerste van de maand van de daadwerkelijke opvang dienen de dagdelen door de ouders digitaal aangevraagd te worden via de ouderlogin. Bij flexibele opvang streven we zo veel mogelijk naar opvang in de eigen stamgroep, maar kan er afgeweken worden naar andere groepen passend bij de leeftijd.

Eenmaal door Ester Gelsing Kinderopvang gehonoreerde aanvragen, worden ook bij eventueel latere afmelding in rekening gebracht.

## **Artikel 2: Inschrijving**

U kunt uw kind inschrijven, door u te registreren via de website, vanaf het moment dat u in verwachting bent (of als uw vrouw in verwachting is).

U kunt als ingangsdatum ieder gewenste dag van de maand aangeven. De inschrijving is van kracht op het moment dat Ester Gelsing Kinderopvang de registratie heeft ontvangen.

## **Artikel 3: Plaatsing**

Een inschrijving geeft niet automatisch recht op een plaats. Op het moment dat wij een plaats beschikbaar hebben, nemen wij contact met u op en ontvangt u van ons een digitale plaatsingsovereenkomst. De overeenkomst dient door de ouder(s)/verzorger(s) dan ook digitaal via de ouderlogin getekend te worden. De plaatsing is van kracht op het moment dat de overeenkomst door beiden partijen is ondertekend.

Wij houden bij de plaatsing rekening met een evenwichtige leeftijdsopbouw in de groepen. Zo bestaat er de mogelijkheid dat een kind dat later is ingeschreven, eerder geplaatst kan worden.

Daarnaast geeft Ester Gelsing Kinderopvang voorrang aan kinderen van wie al een broertje of zusje wordt opgevangen bij Ester Gelsing Kinderopvang.

## **Artikel 4: Wenperiode**

Om uw kind en uzelf vertrouwd te laten raken met Ester Gelsing Kinderopvang, hebben we een wenmoment ingesteld. Voorafgaand aan de start van de opvang nodigen we u uit voor een intakegesprek. De pedagogisch medewerker van de groep waar uw kind wordt geplaatst neemt hierover telefonisch contact met u op.

Ook op het moment dat uw kind overgaat naar een volgende groep hanteren we een wenperiode. De pedagogisch medewerkers van de twee groepen zullen uitgebreid met elkaar overleggen over uw kind. Ze spreken samen een tijdsplan af waarin het kind langzaam over zal gaan naar de volgende groep. Ouders worden na de gewenningsperiode van 3 maanden uitgenodigd voor een evaluatiegesprek.

## **Artikel 5 Wijzigingen gegevens**

Ouders zijn verantwoordelijk om alle wijzigingen zoals o.a. familiegegevens en telefoonnummers aan te passen via de ouderlogin. Is het kind ten tijde van inschrijving nog niet geboren, waardoor de geboortedatum en BSN nog ontbreekt, zijn ouders na de geboorte verantwoordelijk voor het tijdig wijzigen van de gegevens via de ouderlogin. Ester Gelsing Kinderopvang is verantwoordelijk voor de maandelijkse aanlevering van opvanggegevens naar de Belastingdienst. Het ontbreken van de juiste gegevens kan gevolgen hebben voor de kinderopvangtoeslag die u ontvangt.

## **Artikel 6: Wijzigen plaatsingsovereenkomst**

Bij het verlaten (meer dan 2 weken) van de ingangsdatum, van opvang met gelijke afname of bij vermindering van de opvang worden €25,00 administratiekosten in rekening gebracht.

U kunt éénmalig per 12 maanden de plaatsingsovereenkomst kosteloos wijzigen. De wijziging, met een wijzigingstermijn van twee maanden, vernemen wij uitsluitend schriftelijk/digitaal per mail van u. Bij opvolgende aanpassingen wordt €7,50 administratiekosten in rekening gebracht.

## **Artikel 7: Annuleren en opzeggen**

De plaatsingsovereenkomst kan geheel of gedeeltelijk worden geannuleerd of worden opgezegd. Dit dient ten alle tijden schriftelijk/digitaal per mail te gebeuren. Voor Ester Gelsing Kinderopvang is de datum van ontvangst van de schriftelijke/digitale annulering of opzegging bepalend. Vanaf het moment van ondertekening kan de overeenkomst kosteloos worden geannuleerd tot 2 (twee) maanden voor de ingangsdatum.

Voor annulering binnen deze 2 (twee) maanden zijn annuleringskosten verschuldigd gelijk aan het contractueel vastgelegde bedrag van 1 (één) maand.

Bij een volledige of gedeeltelijke opzegging door ouders, na de ingangsdatum van de overeenkomst, geldt een opzegtermijn van 1 (één) maand.

Indien Ester Gelsing Kinderopvang, ter eigen beoordeling, vaststelt dat een kind gedrag vertoont dat de mentale en/ of fysieke gezondheid dan wel veiligheid van het kind zelf, de overige opgevangen kinderen of het personeel schaadt, en gedrag na benoeming aan ouders geen substantiële verbetering vertoont, behoud Ester Gelsing Kinderopvang zich het recht voor ter bescherming van de opvangsituatie het contract per direct te beëindigen.

Indien Ester Gelsing Kinderopvang, ter eigen beoordeling, vaststelt dat een voortzetting van de dienstverlening in redelijkheid niet van haar kan worden verwacht vanwege een slechte verstandhouding tussen medewerkers en uw kind of uzelf, behoud Ester Gelsing Kinderopvang zich het recht het contract te beëindigen met in achtname van één maand opzegtermijn.

## **Artikel 8: Geschillencommissie**

Ester Gelsing Kinderopvang vindt het belangrijk om te allen tijde een goede service te bieden. Waar veel mensen intensief met elkaar omgaan, kunnen er klachten ontstaan. Ester Gelsing Kinderopvang is aangesloten bij De Geschillencommissie Kinderopvang ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)). Om een klacht zo laagdrempelig mogelijk aan te pakken, adviseert Ester Gelsing Kinderopvang ouders om de klacht met de pedagogisch medewerker op te pakken die mogelijk direct met uw klacht te maken heeft.

Wanneer u er met de pedagogisch medewerker niet uitkomt en dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, kunt u contact opnemen met de Locatieverantwoordelijke. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Komen Ester Gelsing Kinderopvang en de ouder er gezamenlijk niet uit en blijft de ouder een onbevredigend gevoel houden dan staat ouders de weg vrij om het geschil voor te leggen aan De Geschillencommissie Kinderopvang ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)). Bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation. De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel u als ouder en Ester Gelsing Kinderopvang als Kinderopvangorganisatie.

## **Artikel 9: Brengen, halen en afmelden van de kinderen**

Ester Gelsing Kinderopvang verzoekt u vriendelijk te laten weten wanneer u uw kind later brengt of ophaalt dan gebruikelijk. Uw kind zonder bericht later brengen of ophalen is voor zowel uw kind als de pedagogisch medewerker niet prettig. We willen u verzoeken dit voor 09.00 uur te melden. In geval uw kind door iemand anders dan uzelf zal worden opgehaald, moet u van tevoren doorgeven door wie het kind wordt opgehaald, bij voorkeur digitaal, via de ouderlogin. Kinderen worden niet meegegeven aan, voor de pedagogisch medewerker, onbekende personen. In geval van twijfel kunnen de pedagogisch medewerkers vragen om een geldig legitimatiebewijs.

Als uw kind niet komt op de afgesproken dag(en) vragen wij u dit vooraf aan ons bekend te maken via de ouderlogin.

Wanneer er sprake is van een ouderschapsplan dient de locatiemanager op de hoogte van deze regeling te worden gebracht.

#### **Artikel 10: Vakantie**

Ester Gelsing Kinderopvang is het hele jaar open, van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van feestdagen conform de CAO-Kinderopvang. Voorafgaand aan de vakanties vindt onder de gebruikers een inventarisatie plaats over het daadwerkelijk gebruik van de opvang tijdens de vakantieperiodes. U kunt dit via de ouderlogin bekend maken. Op deze wijze heeft Ester Gelsing Kinderopvang inzicht in de daadwerkelijke planning en kind-leidsterratio.

Bij afwezigheid van uw kind loopt de betaling door.

#### **Artikel 11: Incidentele opvang (Dagopvang en BSO)**

Er kan ook voor een dagdeel of hele dag incidenteel extra opvang aangevraagd worden. Deze aanvraag ontvangen wij graag digitaal via de ouderlogin. Op basis van wettelijke en kwalitatieve normen wordt dan beoordeeld of de aanvraag gehonoreerd kan worden. U ontvangt een afwijzing of bevestiging van de plaatsing van de extra dag. Eenmaal door Ester Gelsing Kinderopvang gehonoreerde aanvragen, worden ook bij eventueel latere afmelding in rekening gebracht.

#### **Artikel 12: Ruilen van dagdelen Dagopvang en BSO**

Uw kind is geplaatst op vaste dagdelen of op door u vooraf aangevraagde flexibele dagdelen. In incidentele gevallen kan het voorkomen dat u hiervan wilt (of moet) afwijken. Het is beperkt mogelijk om een vast dag(deel) of flexibel overeengekomen dag(deel) te ruilen voor een dag(deel) dat uw kind gewoonlijk niet komt. Het ruilen van een dag(deel) kunt u digitaal via de ouderlogin aanvragen. Op basis van wettelijke en kwalitatieve normen wordt dan beoordeeld of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Wanneer u een ruiling aanvraagt gaan wij er van uit dat u akkoord gaat en toestemming geeft met een eventuele plaatsing in een andere groep.

Voor alle locaties van Ester Gelsing Kinderopvang geldt dat ruilen van dagdelen, buiten schoolvakanties van basisschool het Timpaan, alleen mogelijk is binnen een aaneengesloten periode van drie volledige kalenderweken (waarvan de te ruilen dag in de 2<sup>e</sup> kalenderweek valt) wanneer u gebruik maakt van vaste dagdelen.

Voor alle locaties van Ester Gelsing Kinderopvang BSO geldt dat ruilen van dagdelen tijdens schoolvakanties van basisschool het Timpaan, uitsluitend binnen dezelfde week mogelijk is.

Het ruilen van dagdelen is niet mogelijk bij afwezigheid door ziek zijn en als het dagen betreft die volgens de CAO Kinderopvang zijn vastgesteld als vrije dagen.

Een ruiling dient minimaal 7 dagen voorafgaand aan de te ruilen dag aangevraagd te worden via de ouderlogin.

*Alle pakketten zijn gebaseerd op 40 of 52 weken in het jaar. Wanneer een kalenderjaar 53 weken is zal dit meegenomen worden in de berekening van de uren en kosten.*

#### **Artikel 13: Ziekte**

Het is niet gemakkelijk aan te geven wanneer een kind 'ziek' te noemen is. Een ziek kind heeft specifieke zorg en aandacht nodig die op een kinderdagverblijf niet geboden kan worden. Het is ter beoordeling van Ester Gelsing Kinderopvang of en onder welke omstandigheden een ziek kind opgevangen kan worden. Als uw kind ziek wordt bij Ester Gelsing Kinderopvang wordt er altijd contact met u opgenomen.

In geval dat u niet bereikbaar bent is het belangrijk dat Ester Gelsing Kinderopvang over één of twee telefoonnummers beschikt van personen die in uw plaats gebeld kunnen worden. Deze noodpersoon dient u via de ouderlogin bekend te maken.

Het is ter beoordeling van de pedagogisch medewerker of het zieke kind moet worden opgehaald.

Als uw kind direct medische hulp nodig heeft, zal de eerste zorg uitgaan naar het kind. Vervolgens wordt zo spoedig mogelijk contact met u of de plaatsvervangende personen opgenomen.

Wanneer uw kind ziek is en niet komt, verzoeken wij u Ester Gelsing Kinderopvang hiervan op de hoogte te stellen. Ester Gelsing Kinderopvang wil dan ook graag weten wat er aan de hand is. Indien nodig, zullen andere ouders worden geïnformeerd bij eventueel besmettingsgevaar. Ester Gelsing Kinderopvang adviseert nadrukkelijk uw kind te laten vaccineren volgens het programma van het consultatiebureau en de GGD. Wanneer u uw kind niet laat vaccineren vragen we u dit vooraf duidelijk kenbaar te maken via de stamgegevens van uw kind.

Als uw kind tijdens de opvangperiode medicijnen in moet nemen gaan we met u na of dit past binnen het protocol ziekte en ongevallen. In het geval van toediening verzoeken we u een toedieningsverklaring te ondertekenen.

Bij afwezigheid door ziekte vindt geen restitutie plaats en de afwezige dagen kunnen niet ingehaald worden.

#### **Artikel 14: Pedagogisch beleidsplan**

Ester Gelsing Kinderopvang heeft haar pedagogische uitgangspunten vastgelegd in een algemeen pedagogisch beleidsplan. Ester Gelsing Kinderopvang heeft haar pedagogisch handelen uitgewerkt in pedagogisch werkplannen per opvangsoort.

Het pedagogisch beleidsplan/ werkplan ligt ter inzage bij de locatiemanager. Deze mag u ten alle tijden inzien.

De inspectierapporten van de GGD zijn voor iedereen inzichtelijk op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

Op [www.estergelsingkinderopvang.nl](http://www.estergelsingkinderopvang.nl) kunt u nog meer informatie lezen over onze werkwijze.

#### **Artikel 15: VVE**

Uitsluitend de Peuterspelgroepen binnen Kindcentrum het Timpaan zijn officieel geregistreerde VVE groepen, waar kinderen met een VVE-indicatie geplaatst kunnen worden. Ester Gelsing Kinderopvang werkt echter niet alleen op die locatie VVE gericht, maar past deze werkwijze op alle groepen toe, omdat zij van mening is dat alle kinderen voordelen kunnen behalen door het betreffende aanbod. Dit houdt in dat wij bewust bezig zijn met voor- en vroegschoolse educatie gedurende de dag. Ester Gelsing Kinderopvang werkt met educatieve programma's, gericht op het voorkomen en inlopen van bepaalde achterstanden.

Startblokken is het VVE-programma van waaruit Ester Gelsing Kinderopvang haar activiteiten opbouwt. Onze pedagogisch medewerkers zijn hiertoe opgeleid. Ook zal vanaf 2022 een VE coach de medewerkers van de VE-groepen, specifieke VE-coaching bieden om het team optimaal te kunnen begeleiden waar nodig.

#### **Artikel 16: Kind-Volg-Systeem**

Binnen Ester Gelsing Kinderopvang wordt het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind gevolgd aan de hand van het Kind-Volgsysteem EDUmaps. Er wordt gevolgd hoe het gaat met het kind in de opvangsituatie, waarbij gebruik wordt gemaakt van vaste onderdelen per ontwikkelingsgebied.

Ieder kind op de dagopvang en BSO wordt iedere twee maanden besproken tijdens een groepsbespreking, waardoor er aan ieder kind individueel aandacht wordt besteed. De resultaten hieruit worden teruggekoppeld naar de ouders, mits hier bepaalde aandacht- en/of actiepunten uit zijn gekomen.

Een aantal keren tijdens de opvangperiode van uw kind vindt er 3 een gesprek plaats tussen ouders en mentor van het kind om samen de ontwikkeling, het welbevinden en de voortgang van het kind te bespreken.

#### **Artikel 17: Voeding en verzorging**

Ester Gelsing Kinderopvang verstrekt voeding aan de kinderen. Ester Gelsing Kinderopvang verzoekt de ouders/verzorgers alleen babyvoeding, mee te nemen. Bij het intakegesprek wordt uitgebreid ingegaan op de voedingsgewoonte van uw kind. Ester Gelsing Kinderopvang hanteert de richtlijnen voor gezonde voeding vanuit voedingscentrum Nederland. ([www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl)) Tijdens verjaardagen wordt er niet getrakteerd.

#### **Artikel 18: Veiligheid en Gezondheid**

Ester Gelsing Kinderopvang heeft een werkgroep Veiligheid en Gezondheid. Op beide locaties is er altijd een tot bedrijfshulpverlener opgeleide medewerker en opgeleide Kinder-EHBO medewerkers aanwezig. Ieder jaar worden risico's inventarisaties ten aanzien van veiligheid en gezondheid uitgevoerd om risico's op ter sporen en preventieve maatregelen te nemen. Deze worden mede ook door de GGD getoetst, er vindt jaarlijks een GGD-inspectie plaats.

#### **Artikel 19: Eigen speelgoed, kleding en dergelijke**

Ester Gelsing Kinderopvang is niet verantwoordelijk voor het zoekraken of defecten van eigen speelgoed, kleding en dergelijke van het kind.

#### **Artikel 20: Oudercontacten**

Tijdens het brengen en halen van de kinderen kunnen de ouders informatie uitwisselen met de aanwezige pedagogisch medewerkers. Natuurlijk bestaat er altijd de mogelijkheid om vaker een oudergesprek te voeren. Wilt u even rustig met de pedagogisch medewerker of locatieverantwoordelijke praten, dan kunt u daar een afspraak voor maken. Eén of meerdere keren per jaar wordt een ouderavond/ activiteit georganiseerd. Ester Gelsing Kinderopvang heeft een Oudercommissie, zij vertegenwoordigen de belangen van alle ouders. De Oudercommissie is de directe gesprekspartner van de locatiemanager en indirect van de directie.

#### **Artikel 21: Privacy**

Regelmatig worden er van de kinderen foto's gemaakt, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Via het digitale toestemmingsformulier geeft u aan of en waarvoor Ester Gelsing Kinderopvang deze foto's wel/ niet mag gebruiken.

Ester Gelsing Kinderopvang gaat op een vertrouwelijke manier om met de door haar ontvangen gegevens en zal behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen, deze gegevens niet beschikbaar stellen aan derden. (Op onze website vindt u het privacyreglement.)

Om de privacy van onze kinderen, hun ouders en de medewerkers van Ester Gelsing Kinderopvang te waarborgen is het verboden om opnamen in onze gebouwen of op ons terrein te maken. Onder opnamen wordt verstaan alle vormen van geluid- en/of beeldregistraties.

#### **Artikel 22 Aansprakelijkheid**

Door Ester Gelsing Kinderopvang wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens zover door Ester Gelsing Kinderopvang aangesloten aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft. Bovengenoemde aansprakelijkheid is alsdan derhalve beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

#### **Artikel 23: Overmacht**

1. Indien Ester Gelsing Kinderopvang haar verplichtingen uit de overeenkomst met afnemer niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht, is Ester Gelsing Kinderopvang gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur der onmacht, zonder dat Ester Gelsing Kinderopvang schadelijkt is.
2. Indien de overmacht toestand twee maanden heeft geduurd, hebben beiden partijen het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring buitengerechtelijke geheel of gedeeltelijke te ontbinden, zonder dat Ester Gelsing Kinderopvang schadelijkt is, ook niet in het geval Ester Gelsing Kinderopvang als gevolg van overmacht enig voordeel mocht hebben.
3. Onder overmacht wordt onder andere verstaan feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming met de afnemer gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan Ester Gelsing Kinderopvang kan worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren. Onder de hiervoor bedoelde feiten en omstandigheden zullen onder andere begrepen zijn stakingen, algemene vervoersproblemen, het optreden van besmettelijke ziekten onder de kinderen van Ester Gelsing Kinderopvang en/of bij pandemieën in Nederland.
4. Indien Ester Gelsing Kinderopvang bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft kunnen voldoen, is Ester Gelsing Kinderopvang gerechtigd hetgeen zij reeds hebben uitgevoerd afzonderlijk aan afnemer in rekening te brengen. Afnemer is alsdan gehouden hetgeen in rekening is gebracht te voldoen alsbetrof het een afzonderlijke overeenkomst.

#### **Artikel 24: Betalingsvoorwaarden en facturatie**

Ester Gelsing Kinderopvang factureert de jaarkosten in 12-maandelijkse termijnen.

1. De facturen zijn conform de jaarlijkse tarievenlijst.
2. Betaling van hetgeen door afnemer op grond van de met Ester Gelsing Kinderopvang gesloten overeenkomst aan ons verschuldigd is, dient te geschieden in Euro's.
3. Ester Gelsing Kinderopvang verstuurt haar facturen voor de kinderopvang in de maand voorafgaand aan de daadwerkelijke opvang. De factuurdatum ligt rond 22<sup>e</sup> van de maand. Ester Gelsing Kinderopvang vraagt aan haar klanten een machtiging tot automatische incasso af te geven. De incassodatum is rond de 27<sup>ste</sup> van de maand, voorafgaand aan de maand van de daadwerkelijke opvang. Wanneer de automatische incasso niet is gelukt, is de ouder/ verzorger verplicht zorg te dragen voor de betaling naar Ester Gelsing Kinderopvang.
4. Het factuurbedrag is bij niet-tijdige betaling onmiddellijk opeisbaar en afnemer is alsdan in verzuim zonder dat enige ingebrekestelling is vereist.
5. Ester Gelsing Kinderopvang stuurt bij een niet-tijdige betaling kosteloos een eerste herinnering. De betalingstermijn bedraagt 7 dagen. Wanneer dan nog de betaling uitblijft ontvangt u een tweede herinnering waarin u geïnformeerd wordt over de gevolgen bij het opnieuw uitblijven van de betaling, waaronder de vergoeding van de incassokosten, zoals deze gelden conform de Wet Incasso Kosten (WIK). Verder waarschuwt Ester Gelsing Kinderopvang de ouder in deze betalingsherinnering over de opzeggingsbevoegdheid van Ester Gelsing Kinderopvang. Deze tweede herinnering bedraagt een betalingstermijn van 14 dagen, en gaat in op de dag dat de 2e herinnering ontvangen is door de ouder/verzorger. Bij niet-tijdige betaling van de 2e herinnering ontvangt u een laatste aanmaning en heeft u nog 5 dagen de tijd om alsnog de openstaande factuur inclusief de incassokosten over te maken. Bij uitblijven van betaling zullen wij dit uit handen geven aan een incassobureau en/of advocaat.

6. Door Ester Gelsing Kinderopvang gemaakte buitengerechtigde kosten om betaling van een schuld van de ouder af te dwingen, kunnen aan de ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtigde incassokosten is conform de Wet Incassokosten.

Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

Bij niet of niet-tijdige betaling is Ester Gelsing Kinderopvang gerechtigd de overeenkomst met afnemer zonder rechterlijke tussenkomst middels een schriftelijke verklaring buitengerechtigd te ontbinden.

7. In geval van niet-tijdige betaling door afnemer, zijn surséance van betaling of aanvragen daartoe, zijn faillissement of aanvragen daartoe en/of liquidatie van het bedrijf van afnemer of bedrijfsbeëindiging door afnemer, is het factuurbedrag en al hetgeen afnemer overigens ingevolge de overeenkomst aan

Ester Gelsing Kinderopvang verschuldigd is, onmiddellijk opeisbaar en is Ester Gelsing Kinderopvang gerechtigd alle niet volledig uitgevoerde overeenkomsten zonder rechterlijke tussenkomst door een schriftelijke verklaring te ontbinden, dan wel onze verplichtingen op te schorten, onverminderd al onze overigerechten, waaronder het recht op schadevergoeding.

8. Als 16 dagen na de 2<sup>e</sup> aanmaning de betaling over de genoten opvang niet ontvangen is, wordt de kindplaats per direct geschorst totdat de betaling ontvangen is. Tijdens de periode van schorsing blijft de betalingsverplichting van kracht. Tijdens de schorsing wordt de vordering overgedragen aan het incassobureau.

9. Alle extra diensten (extra opvang, verlengde of incidentele opvang) worden op de opvolgende maandelijkse facturen gefactureerd.

10. U ontvangt een 13e maand factuur wanneer u nog extra diensten heeft gebruikt om alle gemaakte kosten binnen een kalenderjaar te verwerken.

#### **Artikel 25 Tarieven**

Prijswijzigingen worden minimaal één maand en één week vooraf aangekondigd en treden per aangekondigde datum in werking.

#### **Artikel 26 Wijzigen van deze voorwaarden**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld door Ester Gelsing Kinderopvang. Ester Gelsing Kinderopvang kan haar Algemene Voorwaarden wijzigen en herzien.

2. Ester Gelsing Kinderopvang kan in die zin haar Algemene Voorwaarden wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de Algemene Voorwaarden van toepassing worden verklaard. De ouder verklaart zich door aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden met de dergelijke wijziging akkoord.

3. Ester Gelsing Kinderopvang informeert ouders schriftelijk over een wijziging van de Algemene Voorwaarden.

4. De wijzigingen treden 1 maand en één week na kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.

5. In het geval dat de wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de overeenkomst dan heeft de ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.

#### **Artikel 27: Algemeen**

\* Het is niet toegestaan te roken binnen/bij Ester Gelsing Kinderopvang.

\* Huisdieren, anders dan van Ester Gelsing Kinderopvang, zijn niet toegestaan binnen Ester Gelsing Kinderopvang